**中国农业大学培养方案调整审批表**

**学院名称： 适用年级：**

**培养方案名称： （**此表加页时需正反打印）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、课程设置调整（**调整方式：停开/修改） | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学期 | 总学时 | 讲课  学时 | 讨论  学时 | 实习  学时 | 实验  学时 | 课程类型 | 课程负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修改的内容（仅调整方式为“修改”时填写） | | | | | | | | | | | |
| **二、培养环节调整**（填写培养环节要求调整的内容） | | | | | | | | | | | |
| **三、培养方案调整的原因**（包括课程设置和培养环节） | | | | | | | | | | | |
| **四、新方案启用的时间**  本方案调整后，自 年 月起，从 级开始实施。 | | | | | | | | | | | |
| **五、学院审核意见**    **负责人手签字（盖章） 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **六、研究生院审核**  **教学负责人签字： 培养负责人签字：**    **年 月 日 （公章）** | | | | | | | | | | | |

填写说明：

1、调整方式：请填写“停开”，指在培养方案中停开表格所填写的课程。

“修改”，指在培养方案中修改表格所填写的课程信息。

2、增加课程不用此表，需填写新开课申请表。

3、需附调整后的新培养方案总表（需盖章）

3、此表加页时需正反打印

4、此表一式3份(研究生院审批后返回学院一份)