中国农业大学博转硕登记确认表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 学号 | |  |
| 学 院 |  | | | | 导师姓名 | |  |
| 本人联系方式 | 手机： | | | | 导师联系方式 | | 手机： |
| 博士生资格  考试时间 |  | | | | 博士生资格  考试成绩 | | 优秀 / 合格 / 不合格 |
| 中期考核时间 |  | | | | 中期考核结果 | | 通过 / 不通过 |
| 第一步  博转硕学籍异动已完成  （变更要点：学生类别、培养层次）  研究生院学籍科  审核签章：  年 月 日 | | 第二步  助学金、学费已做变更  研究生院综合办  审核签章：  年 月 日 | | | | 第三步  原有博士培养计划已删除  研究生院培养处  审核签章：  年 月 日 | |
| 第四步  已审核新的硕士培养计划  (审核要点：注意新旧培养计划衔接)  导师签字  年 月 日 | | 第五步  已审核新的硕士培养计划  （审核要点：是否符合硕士培养方案要求；按硕士培养计划审核学生学习进展情况；提出硕博课程替代。）  学院审核签章：  年 月 日 | | | | 第六步  已审核新的硕士培养计划  （审核要点：是否符合硕士培养方案要求；按硕士培养计划审核学生学习进展情况；硕博课程已替代。）  研究生院培养处审核签章  年 月 日 | |
| 研究生本人签字确认：  年 月 日 | | | | | | | |

注：此表格一式三份，全部完成后一份交研究生院培养处，一份交所在学院，一份研究生本人留存。