**附件2 中国农业大学研究生课程变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程编号 |  | 课程名称 |  |
| 所在学院 |  | 教师（职称） |  |
| 学期变更 | 变更前 |  □秋学期/□春学期 （方框中画√） |
| 变更后 |  □秋学期/□春学期 （方框中画√） |
| 停开变更 | 变更前 | □秋学期/□春学期 （方框中画√） |
| 变更后 | □暂停一次(轮)/□永久停开 （方框中画√） |
| 课名（内容）变更 | 变更前 |  |
| 变更后 |  |
| 学时变更 | 变更前 | 讲课学时: 讨论学时: 实验学时: 实习学时：  |
| 变更后 | 讲课学时: 讨论学时: 实验学时: 实习学时：  |
| 负责人（主讲或团队）变更 | 变更前 |  |
| 变更后 |  |
| 备注：1、如果课名，学时和教师变更，请附教学大纲（一份）。教学大纲须有三级标题与学时分配，同时注明授课、实验（实习）与讨论的学时分配及实验（实习）、讨论题目。2、负责或主讲教师变更原则上大纲不变，若有变化需附教学大纲（一份）。变更的负责或主讲教师若初次担任研究生任课教师，还须通过试讲，并按新开课管理办法执行。3、因选课人数不足当学期停开，或列入已开设课程停开名单的，由学院附加材料说明对研究生后续培养意见，不填此表。 |
| 原因 | （注明是否永久变更，及对研究生后续培养的影响）：申请人（原教师和更换教师）签字： 年 月 日 |
| 更换负责人(主讲或团队)情况： |
| 姓 名（工资号） |  | 学历/学位 |  |
| 职 称 |  | 学科专业 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 开课背景（本科与研究生） |  |
| 教学团队 |  |
| 学院意见 | （注明变更后对研究生后续培养的影响及学院下一步安排）：签字（盖章）： 年 月 日 |
| 研究生院意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |

说明：1、此表1式3份，研究生院和提出变更的学院各2、1份。

2、前4项变更研究生院除教学负责人签字外，因涉及到培养方案调整，还需培养负责人签字。