

中国农业大学文件

中农大校字〔2016〕14号

关于印发《中国农业大学学位证书制发规定》的通知

校属各单位：

根据《中华人民共和国学位条例》及《学位证书和学位授予信息管理办法》（学位〔2015〕18号），结合我校实际情况，制定了《中国农业大学学位证书制发规定》，经学校第2015-36次校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



中国农业大学党政办公室 主动公开 2016年6月27日印发

中国农业大学学位证书制发规定

根据《中华人民共和国学位条例》及《学位证书和学位授予信息管理办法》(学位〔2015〕18号),结合我校的实际情况,特制定本规定。本办法所指学位证书为中国农业大学自主设计、印制的博士学位证书、硕士学位和学士学位证书。

一、学位证书包含以下内容:

1. 学位获得者姓名、性别、出生日期、近期免冠正面彩色照片(骑缝加盖中国农业大学钢印);
2. 攻读学位的一级学科、二级学科名称;或专业名称;或专业学位领域名称和专业学位名称(类别);
3. 所授学位的学科门类;
4. 学位授予单位名称(加盖学校公章)、校长签名;
5. 证书编号。根据文件要求采取十六位阿拉伯数字编号方法。

(1) 第1-5位为中国农业大学单位代码,即“10019”;

(2) 第6位为学位授予级别,博士为“2”,硕士为“3”,学士为“4”;

(3) 第7-10位为授予学位的年份;

(4) 第11-12位为授予学位类型。其中,研究生:学术型学历教育博士/硕士为“01”,同等学力博士/硕士为“02”,专业学位博士/硕士为“03”;本科生:普通本科学

士为“04”，继教本科学士为“05”，网络本科学士为“06”；

(5) 第 13-16 位为具体的学位授予序号数，不同学位类型分别排序；

6. 发证日期，用汉字按照中国农业大学学位评定委员会批准授予学位的日期填写。

二、学位证书的文本

中国农业大学各类学位证书均采用中文文本。

三、学位证明书

学位证书遗失或损坏的，由本人申请，经相关管理部门核实后，可出具相应的“学位证明书”。学位证明书将注明原学位证书编号等内容。学位证明书与学位证书具有同等效力。

四、本规定由研究生院和教务处负责解释。

附件：1. 中国农业大学学位证书填写说明
2. 中国农业大学学位证书样式

附件 1:

中国农业大学学位证书填写说明

根据中国农业大学学位证书样式（见附件一）中注明的位置编号，按照下列说明逐项填写或盖章。

一、学位证书内容:

1. 姓名、性别及出生日期三项信息须与本人的学籍注册记载信息一致。

2. 依次填写一级学科、二级学科名称（按一级学科授予的仅填写一级学科名称）；或专业名称（仅学士学位）；或专业学位名称（类别）、专业学位领域名称（无领域的仅填写专业学位名称）。

3. 填写所授学位的学科门类（按国家法定门类）或专业学位名称（类别）。

4. 粘贴学位获得者的近照，学历教育学生采用毕业信息采集的照片，其余学生按照要求提供近期免冠正面彩色照片[浅蓝色背景，浅色系服装，采集的图像大小为 210X150(高X宽)，成像区全部面积 48mmX33mm；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm，JPG 格式，单张照片文件大小不大于 15KB)，骑缝加盖中国农业大学钢印。

5. 校长签名：使用签名印章，颜色为深蓝色。

6. 证书编号：

例如：1001922016010001

为：中国农业大学 博士 2016 年 学术型 1 号

10019 2 2016 02 0001

为：中国农业大学 博士 2016 年 同等学力 1 号

10019 3 2016 03 0001

为：中国农业大学 硕士 2016 年 专业学位 1 号

10019 4 2016 04 0001

为：中国农业大学 本科 2016 年 普通本科 1 号

7. 用汉字按照中国农业大学学位评定委员会批准授予学位的日期填写，例如“二〇一五年六月二十四日”。

二、学位证书正文字体及打印要求

正文字体：楷体

字体大小：18

字体间距：0

字体行距：35

正文字体距证书纸左边为 35mm

正文字体距证书纸右边为 73mm

正文字体距证书纸上边为 92mm

证书编号和日期距证书纸下边为 25mm

证书编号距证书纸左边为 35mm

日期距证书纸左边为 200mm

(证书为 A4 纸大小,打印时边界正负误差不应大于 2mm)

附件 2:

中国农业大学学位证书样式





博士学位证书



中华人民共和国学位查询网址: <http://www.chinadegrees.com.cn>