附件二：

**各学院导师库维护更新工作具体要求**

**一、及时传达更新通知**

请各学院及时通知本学院导师按要求更新研究生综合管理信息系统中的导师个人信息。学院研究生教务秘书可通过登录研究生综合管理系统下载查看全院导师信息完整情况，重点提醒近年新增导师及在信息表中有空缺项的导师及时补充修改信息，使最终导出的信息表所有必填项无空缺。

**二、核查导师所处在职状态**

导师在职状态分为：在职、外聘和非在职（含出国、退休、调离、辞职、除名、停止招生、聘任终止、离退在导、聘期外在导、病故等）。

1. 在职：指在职校内导师；
2. 外聘：指人事关系不在本校，因教学科研需要聘任为我校兼职导师，且在聘期内；
3. 退休：指已在人事处办理退休手续的校内导师；
4. 调离：指人事关系已调离学校的原校内导师；
5. 停止招生：指在职校内导师不再招收指导研究生；
6. 聘任终止：指外聘导师期满且名下无未毕业研究生不再续聘者；
7. 离退在导：指已退休或离校，仍在指导未毕业研究生；
8. 聘期外在导：指聘期结束后仍在指导未毕业研究生。

学院核实导师在职状态后，梳理不再担任研究生指导教师的老师名单，并将相关信息填入《附件三：不再担任研究生指导教师名单》中。此处还要着重核查2016年12月（含12月）以前聘任的兼职导师。对不再担任导师但仍需使用综合管理系统的老师，需备注并写明事由。研究生院学位办将对不再担任导师且无特殊情况的导师账号做停用处理。

**三、核查导师类型**

导师类型分为：

1. 学术学位研究生导师类型（博导兼硕导、博导、硕导）；
2. 专业学位研究生导师类型（博导兼硕导、博导、硕导）。

学院研究生教务秘书在系统开通期间具有导师类型修改权限，如核查导师类型有误请及时更正导师类型，对招收专业学位研究生的导师应着重查看其专业学位导师类型是否填写准确。

**四、关键字段修改**

导师姓名、教师号、所在学院三个字段的内容如需修改，需由学院汇总，报研究生院学位办进行统一修改。