

中国农业大学研究生自助报到注册系统

操作流程及常见问题解答

研究生院
二〇一九年八月

研究生自助报到注册系统操作流程

Step1: 准备好学生证，排队进行自助报到注册



学生每学期初须进行注册，注册表栏粘贴“注册标签”，方可取得学籍及享受学生优惠待遇。

Step2: 点击注册机屏幕右边“进入人脸识别”



Step3: 进入人脸识别界面后，请抬头目视摄像头，点击“开始识别”



Step4: 识别成功，照片信息无误，点击“确认，下一步”



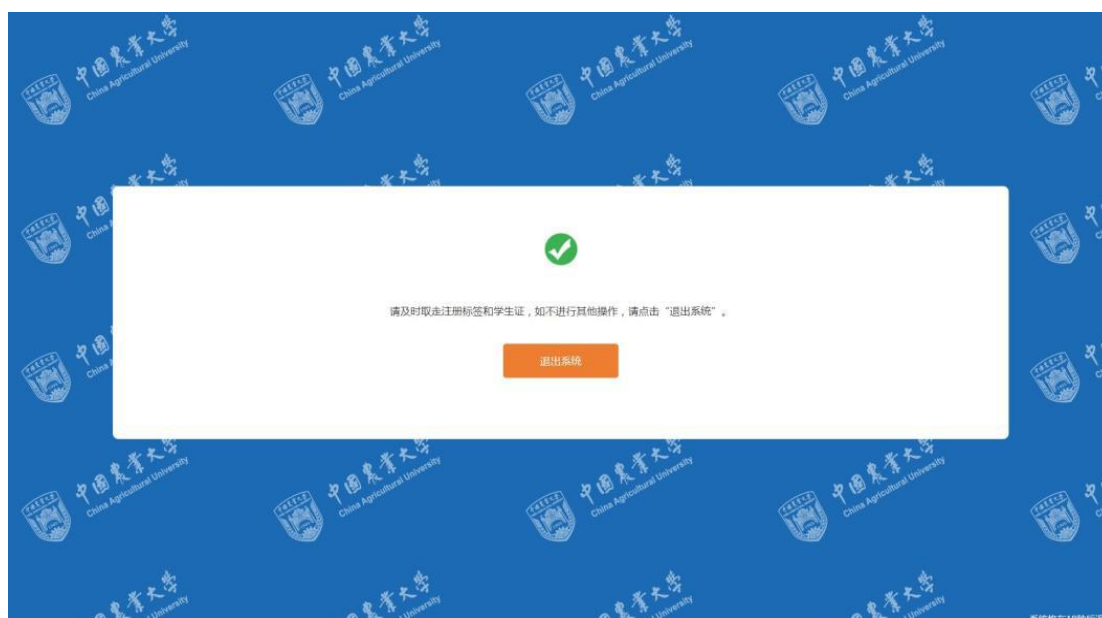
Step5: 进入注册信息确认界面, 请仔细核实信息, 确认之后点击“打印标签”



The screenshot shows a web interface for registration information confirmation. On the left, there is a form with fields for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年龄' (Age), and '照片' (Photo). Below this is a section for '注册信息确认' (Registration Information Confirmation) with a table for '注册记录' (Registration Record). The table has columns for '学期' (Semester), '注册' (Registration), and '备注' (Remarks). The right side of the interface contains a '退出系统' (Exit System) button and a '打印标签' (Print Label) button. A warning message is displayed: '您已成功注册, 请下载打印标签, 并粘贴到注册标签。' (You have successfully registered, please download and print the label, and paste it to the registration label.)

Step6: 取出“注册标签”, 点击“退出系统”。将中间标签撕下, 及时粘贴至学生证相应学期的标签栏

“注册标签”粘贴后, 请勿揭下或撕毁, 撕毁注册无效。



研究生自助报到注册系统操作常见问题解答

1. 请问报到和注册是一回事吗？

不是。二者确认的事项不同。

报到是指学生本人返校后向学校和学院确认到校。在自助报到注册机上，学生返校后在注册机上进行刷脸操作，系统自动识别，确认学生已返校报到，视为报到。

注册是指学生在**开学前**两周内足额缴纳当学年学费后，方能注册并取得学籍。在自助报到注册机上，学生在确认本人学籍信息、学费缴纳情况，在学籍信息正确、无欠费的情况下可以注册。

注册之后，注册机将打印“注册标签”，请及时将标签粘贴至学生证相应学期的“注册标签”位置。粘贴后，请勿揭下或撕毁，撕毁注册无效。

2. 人脸识别不成功，怎么办？

因人脸识别不成功无法在机器上报到注册的研究生，应到各学院研究生教务老师处报到。各学院汇总此类学生信息报研究生院学籍科，由研究生院学籍科统一进行注册。

3. 导师安排外出实验、调研，无法到校报到，怎么办？

在开学报到注册期间，因导师安排外出实验、调研无法返校的学生，应及时向研究生教务秘书或学院提交《中国农业大学研究生外出证明》，下载方式：研究生院网站→学籍→下载专区。由学院统计名单报研究生院，由研究生院学籍科统一注册。返校时在机器上补打“注册标签”即可。

4. 因病、因事请假，怎么办？

在开学报到注册期间，因病、因事无法返校的学生，应及时向研究生教务秘书或学院提交《中国农业大学研究生请假条》，下载方式：研究生院网站→学籍→下载专区。因病请假的学生应附医院诊断证明。由学院统计名单报研究生院备案。请假期满后，应按时返校并在机器上注册（销假）。

《中国农业大学研究生学籍管理规定》第二章第八条规定：因故不能如期注册者，应当办理暂缓注册手续。无故逾期两周不注册或者申请暂缓注册逾期不注册者，视为放弃学籍，按退学处理。

5. 出国、休学的学生，怎么办？

在开学报到注册期间，因出国联合培养、因公出国会议交流或休学不在校的同学，系统自动办理暂缓注册。返校后应到研究生院学籍科办理复学手续，再到自助注册机器上办理注册。

6. 我的注册界面显示欠费，无法注册，该怎么办呢？

欠费的学生应尽快缴纳学费。缴纳方式：登录中国农业大学微信企业号→网上缴费。成功缴纳学费后，请在补注册时间到注册机进行注册操作。

因家庭经济困难拟通过助学贷款缴纳学费或已办理助学贷款但因贷款尚未到账而暂时无法扣缴学费的学生，应在开学第一周内办理暂缓缴纳学费手续，经研究生院管理处审批后，进行暂缓注册。学生应先到注册机报到，等贷款到账成功缴纳学费后，在补注册时间进行注册操作。

未缴纳学费的研究生在缴纳学费后第二天，方可到注册机注册。

7. 学生证火车票优惠卡如何充磁？

每学年秋季学期开学报到期间，学生的火车票优惠卡可以到学院研究生教务秘书处充磁一次，充磁后可使用四次，每张卡每年总计可使用四次。春季学期不再充磁。

8. 我的学籍信息有误，该怎么办呢？

学籍信息有误，应及时联系研究生院学籍科进行确认，如属实，可以修改学籍信息，联系电话：62734935，修改信息后，请第二天再到注册机进行注册。

9. “注册标签”丢失怎么办？

每名同学每学期有 1 次免费补打“注册标签”的机会。补打流程：到注册机刷脸识别→进入注册界面→选择“补打”→打印“注册标签”→马上粘贴至学生证的注册表栏。

10. 学生证丢失或损坏，如何补办？

应到所在学院登记补办学生证。补办时间：每学期开学第二周，放假前第三周。补办地点：西区主楼 210。联系电话：62734935。